

## **FISA POSTULUI – atributii minime**

1. Își exercită profesia de asistent medical în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
2. Preia pacientul nou internat, verifică identitatea, toaleta personală, ținuta de spital și îl repartizează în salon, după informarea prealabilă asupra structurii secției (orientare spațiu), drepturilor și obligațiilor ce-i revin ca pacient;
3. Anunță medicul, inspectează pacientul, determină, stabilește și aplică măsuri necesare imediate în limita competenței în funcție de diagnostic și stare generală, monitorizează funcțiile vitale;
4. Prezintă medicului pacientul pentru examinare și dă informații asupra: stării și simptomelor manifestate de acesta, rezultatul monitorizării și al investigațiilor, tratamentul și îngrijirile acordate conform indicațiilor din foaia de observație. Semnalează medicului orice modificări depistate (de ex.: auz, vedere, echilibru, etc.);
5. Identifică problemele de îngrijire ale pacienților, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire;
6. Pregătește pacientul prin tehnici specifice pentru investigații speciale. Atunci când e necesar organizează transportul și supraveghează starea acestuia pe timpul transportului. Asigură monitorizarea specifică conform prescripției medicale.
7. Administrează medicația, efectuează: tratamente, recoltează produse biologice pentru examenele de laborator conform prescripției medicale;
8. Raspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
9. Raspunde de respectarea deciziilor, a prevederilor din fișa postului, precum și a regulamentului de funcționare;
10. Respectă și asigură respectarea deciziilor luate în cadrul serviciului de conducerea serviciului;
11. Are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
12. Asigură preluarea promptă a bolnavilor în camera gardă, monitorizarea acestora, îngrijirile medicale, organizează activitățile de tratament, explorările funcționale la nevoie, examenele paraclinice, monitorizarea scriptică în fișele de observație speciale ale bolnavilor;
13. Raspunde de predarea corectă a hainelor și valorilor pacienților;
14. Asigură efectuarea triajului primar al pacienților sosiți;
15. Efectuează sau ajută la efectuarea toaletei bolnavului imobilizat, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
16. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea efectuării diferitelor examinări;
17. Coordonează și asigură efectuarea curățeniei, dezinfectiei și păstrarea recipientelor utilizate de bolnavi în locurile și în condițiile prevăzute de conducerea unității;
18. Intretine igiena, dezinfectia târgurilor, carucioarelor și a întregului mobilier din unitate, asigură pregătirea patului sau a târgurilor de consultație și schimbarea lenjeriei pentru pacienți;
19. Ajută la organizarea transportului intraspitalicesc al pacienților și îi însoțește în caz de nevoie;
20. Asigură respectarea drepturilor pacienților conform prevederilor OMS și altor prevederi legale în vigoare;
21. Participă la predarea-preluarea turei;

22. Asigura functionalitatea aparaturii medicale si informeaza asistentul medical sef despre defectiunile si lipsa de consumabile;
23. Informeaza in permanenta asistentul medical responsabil de tura sau loctiitorul acestuia in legatura cu stocul de medicamente si materiale de unica folosinta si alte materiale, precum si despre aprovizionarea cu acestea;
24. Asigura preluarea corecta a medicamentelor, materialelor si solutiilor de la farmacie, precum si pastrarea, administrarea si decontarea corecta a lor conform indicatiilor conducerii;
25. Oferă sprijin pentru autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite;
26. Participa la instruirile periodice organizate de unitate si respecta normele de protectie a muncii;
27. Participa la organizarea si realizarea instruirii elevilor scolilor postliceale sanitare si ai colegiilor universitare aflatii in stagii practice in UPU-SMURD;
28. Raspunde de aplicarea si respectarea normelor de prevenire si combatere a infectiilor nosocomiale;
29. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, iar in cazul parasirii serviciului prin desfacerea contractului de munca, transfer, detasare sau demisie, orice declaratie publica cu referire la fostul loc de munca este atacabila juridic;
30. Poarta permanent un mijloc de comunicatie alocat, pastrandu-l in stare de functionare;
31. Aduce la cunostinta responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioada anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnaviri etc.);
32. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului
33. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale si cerințelor postului.
34. Participă la asigurarea unui climat optim si de siguranță în camera de garda.
35. Respectă normele de securitate, manipulare si descărcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
36. Organizează si desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative si demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători si diferite categorii profesionale aflate în formare.
37. Respecta normele in vigoare privind manipularea si colectarea deseurilor: menajere, infectioase, taietoare si intepatoare.
38. În caz de deces, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului și anunță telefonic aparținătorii, consemnând în foaia de observație persoana cu care s-a vorbit urmand procedura specifica; Verifică existenta benzii/semnului de identificare a pacientului decedat.
39. Utilizează si păstrează, în bune condiții, echipamentele si instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor si instrumentarului de unică folosință utilizat si se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.219/2002.
40. Asigurarea funcționării întregului serviciu în timpul de lucru conform standardelor si Regulamentului de Funcționare

41. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform Ordinului MS nr. 916/2006 și condițiile igienico-sanitare conform Ordinului Ministerului Sănătății și Familiei nr.261/2007;
42. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;  
Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
43. Menteține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate în camera de gardă;
44. Monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
45. Informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
46. Inițiază izolarea pacientului și comanda obținerea specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
47. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
48. Menteține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru camera de gardă respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
49. Identifică infecțiile nosocomiale;
50. Investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul de gardă;
51. Participă la pregătirea personalului;
52. Participă la investigarea epidemiilor;
53. Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.
54. Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical și cunoaște Legea Asistentului Medical.
55. Respectă și apără drepturile pacientului.
56. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.
57. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali.
58. Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
59. Participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
60. Anunță cazurile de indisciplină a bolnavilor medicului de gardă. În cazul părăsirii secției de către pacient fără avizul medicului, asistenta are obligația de a anunța medicul de gardă și poliția.
61. Se integrează în graficul de lucru.
62. Pregătește instrumentarul pentru intervenții precum toracenteza, paracenteza, biopsie pleurală și se preocupă de sterilizarea acestuia, participă, asistă bolnavii pre și post operator și poate participa la intervenții în caz de nevoie deosebită.
63. În caz de accident prin întepare sau contaminare cu produse patologice anunța imediat medicul de gardă, pentru declansarea procedurii specifice

#### **Atributii generale asistenta medicala:**

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, cuviincios, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului si al codului deontologic al spitalului,
2. Respecta Regulamentul Intern si Regulamentul de Organizare si Functionare al Unitatii;

3. Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul,
4. Pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament-ex, poligrafie, bronhoscopie, gazometrie, etc.
5. Utilizeaza si pastreaza, in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii conform Ordinului Ministrului Sanatatii si Familiei
6. Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de Ordine Interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal.
7. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale conform Ordinului MS nr. 916/2006 si conditiile igienico-sanitare conform Ordinului Ministerului Sanatatii si Familiei nr.261/2007;
8. Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical si cunoaste Legea Asistentului Medical.
9. Respecta si apara drepturile pacientului.
10. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului.
11. Asigura si raspunde de buna utilizare, pastrare a instrumentarului si aparaturii cu care lucreaza si se ingrijesc de buna intretinere si folosire a mobilierului si inventarului moale existent in dotare.
12. Raspunde de bunurile aflate in gestiunea sa
13. Efectueaza controlul medical periodic conform normelor in vigoare.
14. Foloseste integral timpul de munca in interesul serviciului.
15. Raspunde de folosirea rationala a materialelor sanitare fara a periclita asistenta medicala a pacientului, respectand normele tehnice ale ingrijirii medicale.
16. Are obligatia de a dispune de un comportament adecvat in serviciu in relatiile cu pacientii, precum si cu ceilalti angajati din unitate.
17. Respecta Normele Generale de Protectia Muncii, PSI, Securitate si Sanatate in Munca;
18. Are obligatia de a aduce la cunostinta asistentei sefe de la locul de munca de orice neregula, defectiune, anomalie au alta situatie de natura de a constitui si orice incalcare a normelor de protectia muncii si de prevenire a incendiilor.
19. Are obligatia de a se prezenta in serviciu in deplina capacitate de munca, pentru a putea executa activitatea conform fisei postului.
20. Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de la locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca este interzisa.
21. Indeplineste orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioara in limitele competentei.
22. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena (spalarea si dezinfectia mainilor) cat si regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise.

23. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrile, IACRS, infectie digestive, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei.
24. Asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare.
25. Isi insusesc si aplica procedurile stipulate in codurile de procedura cu privire la :
  - a. Colectarea deseurilor medicale
  - b. Igiena mainilor
  - c. Pregatirea si administrarea tratamentului si accidente prin expunere la sange
26. angajatorul isi rezerva dreptul de a armoniza fisa postului cu prevederile actelor normative subsecvente Legii 95/2006 privind reforma in sistemul sanitar sa aduca la cunostinta angajatului modificarile efectuate.
27. Pregateste cabinetul pentru venirea medicului.
28. Completeaza formularere de trimitere pentru explorari functionale, radiologie, laborator.
29. Ia rezultatul analizelor de laborator si le atasaza la FO/fisa, tine evident lunara la medicamentele din program si completeaza zilnic fisele de tratament
30. Efectueaza toate manoperele medicale corect, incluzand recoltare sputa, IDR PPD, BCG, tratamente injectabile, spirometrie, test de mers, TLCO, teste bronhomotorii, EKG, pulsoximetrie, conform normelor tehnice specifice, respectand masurile de asepsie si antisepsie. Tehnica acestor proceduri specifice vor fi periodic controlate de catre seful de sectie.
31. Efectueaza urmatoarele tehnici:
  - a) Tratamente parenterale;
  - b) Punctii artero-venoase;
  - c) Vitaminizari
  - d) Imunizari;
  - e) Recolteaza probe biologice;
  - f) Pansamente si bandaje;
  - g) Oxigenoterapie;
  - h) Resuscitarea cardio-respiratorie in limita atributiilor si sub supravegherea medicului;
  - i) Mobilizarea pacientului;
  - j) Masurarea functiilor vitale;
  - k) Pregatirea pacientului pentru explorari functionale;
  - l) Pregatirea pacientului pentru investigatii specifice;
  - m) Calmarea si tratarea durerii;
32. Rasunde de efectuarea tuturor manevrelor de ingrijire si tratament conform prescriptiei medicale;
33. Asigura inregistrarea corecta a datelor in evidentele primare, cunoaste programele informatice pe care se lucreaza in Spital,
34. Tine evidenta sortimentala si cantitativa a materialelor sanitare si a medicamentelor acolo unde e cazul

35. Supravegheaza sterilizarea, respectiv colectarea materialului si instrumentarului de unica folosinta utilizat, si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.
36. Raspunde de corectitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate colegilor si superiorilor ierarhici.
37. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, privind studiul individual sau alte forme de educatie continua si conform postului.
38. Foloseste integral timpul de munca indeplinind sarcinile de serviciu
39. Anunta cazurile de indisciplina a bolnavilor in conformitate cu prevederile legislative in vigoare si a regulamentului intern, directorului de ingrijiri medicale, medicului de garda sau medicului sef dupa caz, medicului de cabinet.