

Nr. 3678/12.04.2024

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesați www.pneumococonstanta.ro

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că **SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANTA** dorește să achiziționeze " **SERVICIILE DE PAZA**", CPV 79713000-5 prin aplicarea unei **PROCEDURI PROPRII** desfasurate la nivelul unitatii sanitare potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea nr. 98/2016 astfel:

- 1 post pază interior, non-stop, la poarta de intrare a Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanta.
- 1 post pază interior de la ora 18.00 la 06.00, în incinta Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanta.
- 1 post pază interior -exterior, non-stop, la Dispensarul TBC.

Valoarea estimata:mai-dec 2024 si ian-apr 2025 de 569400 lei fără TVA.

Data limita de transmitere a ofertelor : 19.04.2024 .ora 12.00

Data si ora deschiderii ofertelor: 19.04.2024 ora 12:05

Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 16.04.2024

Data pentru transmiterea raspunsului la clarificari: 17.04.2024

Toate documentele solicitate,vor fi depuse la secretariatul spitalului,semnate si stampilate,in plic inchis si sigilat.

Locul transmiterii ofertei: la sediul spitalului, str. Sentinei nr. 40.

Informații suplimentare pot fi solicitate, în scris, la sediul unității,persoana de contact: Ec.Agache Raluca -tel/fax 0241-486329.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică este „**cel mai bun raport calitate/preț**”:

- **Maxim 40 de puncte pentru preț**
- **Maxim 60 de puncte pentru calitate in servicii de paza si protectie.**

Punctajul pentru preț se acorda astfel: oferta cu prețul cel mai mic primește 40 de puncte,iar restul ofertelor primesc punctajul dupa urmatorul agloritm: (Pmin/Pofertat)x40 puncte.

PUNCTAJ CALITATE :

NC	Factori evaluare	Numar contracte	puncte	Numar	puncte	Nr.personal	Masini interventie
1	OFERTANT	3-5	5	1-6	5		
		6-9	10	7-20	10		
		peste 10	20	Peste 20	20		
				Peste 10	20		

* Nota : propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin invitatia de participare va fi respinsa de comisia de evaluare ca inacceptabila.

Cerinte obligatorii, de indeplinit de catre ofertanti:

1. Completarea formulelor standard privind participarea la procedurile de achiziție publică:

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016, conform art. 59-60;

Pentru completarea declarației - persoanele ce dețin funcție de decizie din partea autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și furnizarea procedurii de atribuire:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția deținută în cadrul SPITALULUI CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE
1	DR. BORGAZI ERDIN	Manager
2	EC. TOMA MIHAELA	Director financiar contabil ,
3	Dr. Filidan Ariadna Petronela	Director Medical
4.	Mangiuarea Cristina Ecaterina	Consilier Juridic
5	Agache Raluca Gabriela	Președinte al comisiei de evaluare a ofertelor
6	ZIDARU GABRIEL	Membru al comisiei de evaluare a ofertelor
7	CIOLEI LAURENTIU	Membru al comisiei de evaluare a ofertelor
8	Nitulescu Milica – As.Sef Sectie Pneumologie I	Membru de rezerva al comisiei de evaluare a ofertelor
9	Ilie Mariana - As.Sef Sectie Pneumologie II	Membru de rezerva al comisiei de evaluare a ofertelor

- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016
- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016
- DECLARAȚIE privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de munca și protecția muncii
- Ofertantul va face dovada modalității prin care a luat la cunoștință de această invitație-listarea acestuia din site-ul spitalului.

2. Ofertantii vor depune impreuna cu oferta urmatoarele documente justificative actualizate :

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriiilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuitor la bugetul consolidat(buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- Documentele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului/ofertantului asociat/subcontractantului/tertiului sustinator, pentru partea lor de implicare in contract.
- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- Informațiile din documentele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării acestuia.
- Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogariile prevazute la art.166, art.167, alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Alte documente edificatoare, dupa caz.

Pentru operatorii economici straini: Se vor depune documente in conformitate cu prevederile art.168 din Legea nr.98/2016. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Documentele vor fi scanate, astfel incat sa fie lizibile si vor fi semnate, in conformitate cu prevederile art.60, alin.(4) din HG nr.395/2016, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Prezentă invitatie se emite pentru servicii de pază și protecție în conformitate cu Caietul de sarcini cuprins în Documentația de atribuire anexată prezentei.

Serviciul Achiziții

Ec. Agache Raluca Gabriela

Raluca Agache



MANAGER
Dr. Erdin Borgazi

CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE

-CONSTANTA-

Adresa: Strada Sentinellei, nr. 40, cod fiscal 2983845, Palazu Mare, Constanta
Email: achizitii@pneumocostante.ro; Tel: 0241/486329, Fax: 0241/486326



Certificat ISO 9001:2015
Nr. 38803/A/0001/UK/En

Număr înregistrare:

3662/11.05.2024

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția publică de

„Servicii de pază”

Cod CPV : 79713000-5 Servicii de pază

Procedura de achiziție aplicată: Procedura proprie

APPROBAT,

MANAGER

Dr. Borgazi



Serv. Achiziții

Ec. Agache Raluca Gabriela

Agache Raluca Gabriela

CUPRINS:

- a) Secțiunea I – Instrucțiuni pentru Oferanți
- c) Secțiunea II - Caiet de sarcini pentru achiziție de servicii;
- d) Secțiunea III – Model Contract de achiziție publică;
- e) Secțiunea IV - Formulare.

INFORMATII GENERALE

A. INTRODUCERE

1. INFORMATII PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.

Denumirea autorității contractante:

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFIZIOLOGIE CONSTANTA

Cod fiscal: 2983845

Adresa: Str.SENTINELEI, NR.40, PALAZU MARE, JUD.CONSTANTA

Telefon: 0241/486300, 0241/486329

Fax: 0241/486326

E-mail: achizitii@pneumocostante.ro

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit ca urmare a prezentei proceduri de atribuire este: Fonduri Bugetare

2. SCOPUL APLICĂRII PROCEDURII

2.1. Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanta invită operatorii economici interesati să depună oferta în scopul atribuirii contractului de furnizare conform cerințelor specificate în Caietul de sarcini a prezentei documentații.

2.2. Obiectul contractului îl constituie prestarea de „Servicii de pază”

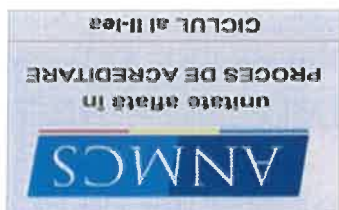
Procedura aplicată: Procedura proprie conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit.d) din Legea 98/2016

PROCEDURA PROPRIE

Pentru achiziția de "Servicii de pază"

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumocomconstanta.ro •



SPIITALUL CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE
CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



I. Autoritatea contractantă
Denumire: SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFITIZIOLOGIE CONSTANTA
Adresa: Constanta, str. Sentinelei, nr. 40, jud. Constanta
Telefon: 0241486329
Persoana de contact: Agache Raluca Gabriela
E-mail: achizitii@pneumocostante.ro

II - Obiectul contractului
Denumirea contractului: Achiziționarea de „Servicii de pază” conform caietului de sarcini
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază

Se va încheia un contract valabil până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la 30.04.2025, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, în conformitate cu art.165 din HG 395/2016.

Valoarea totală estimată:
- 569400 lei fără TVA

Nr. crt.	Descriere	Perioada	U.M.	Cant.	Valoare totală estimată lei fără TVA	TOTAL		
						1	2	569400
						01.05.-31.12.2024	01.01.- 30.04.2025	
						luna	luna	
						8	4	
						382200	187200	

III – Legislația aplicată

- PROCEDURA PROPRIE
- LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE;
- HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV. Cerințe de calificare a căror neîndeplinire duce la respingerea ofertei:

În baza articolelor 163, lit. a) , 164- 171 din Legea 98/ 2016 , autoritatea va solicita operatorilor economici (Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții și terții sustinatori) sa faca dovada neîncadrării în situațiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/ 2016 .

Cerința nr.1: Completarea formularelor standard privind participarea la procedurile de achiziție publică:

1. Declarație privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 2. Se depune și de către subcontractant/asociați dacă e cazul.
Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
- DR. BORGAZI ERDIN – Manager , EC. TOMA MIHAELA – Director Economic, Dr. Fildan Ariadna Petronela -Director Medical, Mangiurea Cristina Ecaterina- Consilier Juridic
Comisia de evaluare: Presedinte: Agache Raluca Gabriela, membri: Zidaru Gabriel, Ciulei Laurentiu ,
Membrii de rezerva:Nitulescu Milica – As.Sef Sectie Pneumologie I ,Ilie Mariana - As.Sef Sectie Pneumologie II
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind

- achizițiile publice - Formularul nr. 6. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 7. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr. 8. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

Cerința nr. 2:

- Oferantantii vor depune împreună cu oferta, următoarele documente justificative **actualizate** :
1. Certificate constatatoare privind lipsa datorilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
 - Documentele constatatoare trebuie să ateste ca obiectul contractului are corespondența în activitatea oferantului/ofertantului asociat/subcontractantului/terțului sustinator, pentru partea lor de implicare în contract.
 - Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din documentele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia.
 2. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
 3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.(2), art.167, alin.(2), art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
 4. Alte documente edificatoare, după caz.

Pentru operatorii economici straini: Se vor depune documente în conformitate cu prevederile art.168 din Legea nr.98/2016. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Documentele vor fi scanate, astfel încât să fie lizibile și vor fi semnate, în conformitate cu prevederile art.60, alin.(4) din HG nr.395/2016, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

- Forma de înregistrare și de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Autoritatea Contractantă utilizează de dreptul prevăzut la art. 173, alin. (1) din Legea 98/2016, respectiv de a solicita prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare, și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării ofertantului ca persoană juridică, conform legii, cât și pentru evidențierea obiectului de activitate al ofertantului care trebuie să includă lucrările ce fac obiectul achiziției, precum și pentru a verifica dacă nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările ulterioare. În concluzie, prin intermediul acestui document se vor verifica informațiile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale a ofertantului, la data solicitată.

Autoritatea Contractantă va solicita operatorilor economici să dețină o autorizație specială, respectiv:

- **Licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pentru anul 2024

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita acestora să demonstreze că dețin o astfel de autorizație conform prevederilor art.173 alin.2 din Legea 98 /2016. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.

În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună documentele justificative.

V. Oferta va cuprinde :

V.1 Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să respecte întocmai cerințele și specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi semnată și stampilată de ofertant.

Propunerea tehnică va conține:

- un comentariu, articol cu articol, al cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prin care ofertantul să demonstreze corespondența dintre propunerea sa și solicitările autorității contractante.
- o declarație în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea obligatiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pe toată durata de îndeplinire a contractului – conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016 **Formula 5.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectiun.ro/legislatie/legislatie.html>. În cazul unei asocieri, aceasta declară va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Declarația va fi completată și de subcontractanți, pentru partea din contract pe care o realizează.

Împreună cu oferta tehnică se va depune:

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor și cai de acces
- Asigurare de risc profesional. Se va depune copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- Lista principalilor servicii prestate în ultimii 3 ani , cel puțin 3 contracte similare, însoțită de recomandări/certificări de bună execuție din care să rezulte că serviciile similare obiectului contractului au fost prestate în mod corespunzător.
- Licența de funcționare emisă de MAI

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Oferta care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de achiziție, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, va fi respinsă.

Ofertantii pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în propunerea tehnică și să detalieze partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de subcontractanți conform acordului de subcontractare.

V.2. Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi exprimată în lei și va include toate costurile aferente serviciilor . Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei / oră / agent pază, fara TVA.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Modul de departajare a ofertelor cu prețuri egale în cazul în care se constată că:
- ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.
Nu se accepta oferte alternative.
Notă: Potrivit dispozițiilor art. 123 alin.1, HG 395/2016 ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de achiziție și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile

VI. Criteriul de atribuire: "Cel mai bun raport calitate-preț"
Punctajul maxim care poate fi atribuit unei oferte este de 100 de puncte, din care:

- **Maxim 40 de puncte pentru preț**
 - **Maxim 60 de puncte pentru calitate în servicii de paza și protecție.**
- Punctajul pentru preț se acordă astfel: oferta cu prețul cel mai mic primește 40 de puncte, iar restul ofertelor primesc punctajul după urmatorul agloritm: (Pmin/Pofertat)x40 puncte.

PUNCTAJ **CALITATE :**

NC	Factori evaluare	Experienta similara		Nr.personal		Masini interventie	
		Numar contracte	puncte	Numar	puncte	Numar	puncte
		3-5	5	1-6	5	1-4	5
		6-9	10	7-20	10	5-10	10
		peste 10	20	Peste 20	20	Peste 10	20

* Nota : propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadecvată.
Oferta câștigătoare potrivit criteriului de atribuire stabilit, este cea situată pe primul loc din clasament .

Ofertele care nu îndeplinesc în totalitate cerințele stipulate în prezenta documentație vor fi respinse.

Comisia își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ale documentelor depuse.
Eventualele clarificări se pot solicita la adresa pe mail la adresa: achizitii@pneumococonstanta.ro

VII. Modalitatea de obținere a documentației de achiziție: documentația este atașată invitației de participare publicată pe site-ul spitalului.

VIII: Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**
Moneda în care este exprimat prețul ofertei: **lei.**
Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor
Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se vor depune, **în plic închis** marcat corespunzător, la sediul administrativ al Spitalului Clinic de Pneumofiziologie Constanța: Str. Sentinellei, nr.40, jud. Constanța.

Garantia de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5% din prețul contractului (fara TVA)**, și se va constitui conform prevederilor art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica conform art. 39 din HG 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Prestatorul va constitui garanția de bună execuție conform art. 154 din Legea nr.98/2016: "(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irrevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise;
 - (iv) asigurați de garanții emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;
- e) combinarea a două sau mai multe modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.

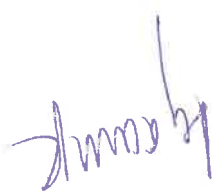
(5) Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emisie de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.."

Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154^{v2} din Legea 98/2016. Proiectul de contract inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- a. Moneda în care se constituie,
- b. Perioada de valabilitate,
- c. Modalitatea de constituire,
- d. Situațiile care determină reținerea,
- e. Situațiile în care este eliberată/restituită

Valoarea estimata: mai-dec 2024 si ian-apr 2025 de 569400 lei fără TVA.
Data limita de transmitere a ofertelor : 19.04.2024 .ora 12.00
Data si ora deschiderii ofertelor: 19.04.2024 ora 12:05
Data limita pentru solicitarea clarificarilor: 16.04.2024
Data pentru transmiterea raspunsului la clarificari: 17.04.2024

Ofertele depuse după termenul limită de depunere vor fi returnate nedeschise.
IX. Alte informații: Oferanții vor fi înștiințați cu privire la rezultatul procedurii de achiziție.
Eventualele contestații se pot depune conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.
X. Clauze contractuale: conform modelului de contract anexat



Ec Agache Raluca Gabriela

Serviciul Achiziții



Dr. Erdin Borgazi

MANAGER

Nr. 3660/11.04.2024



SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE
CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA



• Tel.: +40-241.486300 / Fax: +40-0241.486324 • e-mail: secretaria@pneumocconstanta.ro •

APPROBAT
DR. BORGAZI ERDIN
MANAGER
CONSTANTA
PNEUMOTIZIOLOGIE
COD 500
1
CONSTANTA
CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE
79713000-5 – Servicii de paza

CAIET DE SARCINI
"Servicii de paza"

Se supune procedurii de achiziție publică, prin Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice (Anexa 2) – offline, contractul de achiziție publică – "Servicii de paza" necesare Spitalului Clinic de Pneumotiziologie Constanta.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016, fiind în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică este „cel mai bun raport calitate/preț”:

- **Maxim 40 de puncte pentru preț**
- **Maxim 60 de puncte pentru calitate în servicii de paza și protecție.**

Punctajul pentru preț se acordă astfel: oferta cu prețul cel mai mic primește 40 de puncte, iar restul ofertelor primesc punctajul după urmatorul agloritm: (Pmin/Pofertat)x40 puncte.

PUNCTAJ
CALITATE:

NC	Factori evaluare	Numar contracte	puncte	Numar	puncte	Nr. personal	Masini interventie
1	OFERTANT	3-5	5	1-6	5	1-4	5
		6-9	10	7-20	10	5-10	10
		peste 10	20	peste 20	20	peste 10	20

* Nota : propunerea financiară care depășește valoarea estimată comunicată prin invitația de participare va fi respinsă de comisia de evaluare ca inadecvată.

Perioada de derulare a contractului de achiziție: 01.05.2024-31.12.2024, cu posibilitate de prelungire prin act adițional în perioada 01.01.2025-30.04.2025.

Serviciul de paza are ca scop stabilirea unor reguli unitare de acces in incinta spitalului si in anumite spatii cu grad ridicat de securitate, prevenirea si limitarea furturilor de orice natura, a distrugerilor, incendiilor si a altor actiuni producatoare de pagube materiale, precum si protejarea persoanelor internate, a persoanelor care se afla in incinta spitalului si a personalului angajat al spitalului.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini il constituie **„Servicii de paza”** conform planului de paza după cum urmează:

- 1 post pază interior , non-stop, la poarta de intrare a Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta
- 1 post pază interior de la ora 18.00 la 06.00, in incinta Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta.

RESPONSABILITATE PRESTATORULUI

(1) Se vor asigura servicii de paza conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale **Ordinului MSP nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din retea** a Ministerului Sanatatii publice si ORDIN Nr. 3670 din 6 decembrie 2022 privind stabilirea programului de vizite in unitatile sanitare publice.

(2) Accesul salariatilor spitalului este permis numai pe la punctele de control-acces, care respecta circuitele functionale ale spitalului, pe baza legitimatiei de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces.

(3) (1) Programul de vizita al apartinandtorilor pacienților internati in unitatile sanitare publice se realizează de luni până vineri in intervalul orar 15.00 - 20.00, iar in zilele de sâmbătă și duminică programul de vizita se realizează între orele 10.00 - 20.00.

(2) Numărul de vizitatori pentru un pacient internat într-un salon cu mai mult de 3 paturi nu poate fi mai mare de 3 persoane și pot fi vizitați maximum 2 pacienți în același timp.

(3) In situația prevăzută la alin. (2), pentru a da posibilitatea vizitei și pentru celalți pacienți, dacă există solicitări în acest sens, durata vizitei va fi limitată la 60 de minute.

(4) Pentru pacienții internati pe oricare dintre secțiile/compartimentele unității sanitare, la solicitare, membrii familiei pot discuta direct cu medicul curant în timpul programului zilnic de lucru al acestuia, în baza unui program stabilit de medicul șef/coordonator de secție/compartiment, aprobat de directorul medical și afișat la loc vizibil la intrarea în unitatea sanitară.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 1, în cazul pacienților în stare critică sau terminală, indiferent de secția/compartimentul în care aceștia sunt internati, familia are dreptul de a vizita pacientul zilnic, indiferent de oră, sau poate solicita prezența permanentă lângă pacient a unui singur membru de familie, cu acordul medicului curant, dacă condițiile din secția/compartimentul respectiv/permis acest lucru. In caz contrar, se va asigura accesul familiei periodic la pacient, asigurându-se un spațiu adecvat de așteptare, în apropierea secției/compartimentului respective/respectiv.

(6) In cazul pacienților internati care au un grad redus de mobilitate din cauza patologiei prezentate, pe oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară, accesul unei persoane poate fi permanent.

(7) In cazul copilor internati în secțiile/compartimentele de terapie intensivă se asigură prezența cu caracter permanent a unui părinte, dacă se solicită acest lucru.

(8) In cazul copilor până la 14 ani internati în oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară se acceptă prezența unui părinte/părinți permanent, dacă se solicită acest lucru.

(9) In cazul copilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 18 ani internati în oricare dintre secțiile/compartimentele din unitatea sanitară se poate accepta prezența unui părinte/părinți permanent, cu acordul șefului de secție/coordonatorului de compartiment.

(10) Managerii unităților sanitare au obligația să afișeze programul de vizite la toate intrările în unitatea sanitară, în mod vizibil și accesibil vizitatorilor.

(11) Este strict interzisă perceperea de taxe pentru vizitarea pacienților în unitățile sanitare publice.

(12) Conducerea unității sanitare publice are obligația de a instrui angajații serviciului de pază propriu și pe cei ai firmelor de pază, după caz, asupra programului de vizite, obținând o declarație de la fiecare dintre aceștia prin care se angajează să respecte aplicarea programului respectiv și să nu pretindă sau să primească niciun fel de atenții în vederea permiterii accesului în afara programului de vizita. In cazul încălcării acestor prevederi se vor aplica sancțiuni administrative, până la desfacerea contractului de muncă

(13) După ora 20.00, seful de obiectiv/tura va efectua un control in incinta unitatii, pentru a se asigura ca

apartinatorii au parasil spitalul, exceptie facand apartinatorii care au bilet de liber acces cu mentiunea "si
dupa
20,00".
(14) Este interzis accesul persoanelor straine in spital in zonele cu risc: laboratoare, depozite de deseur
medicale periculoase, stie de oxigen, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.
Exceptie fac cazurile speciale aprobate de sefi de sectie si vizate de managerul spitalului.
(15) La iesirea din spital, persoanele care insotesc minori sunt legitimate, pentru a se stabili calitatea pe
care o au in raport cu minorul: reprezentant legal, gradul de rudenie si legitimatia parasil spitalului de
copii.
(16) Pe durata vizitelor, personalul medico-sanitar ia toate masurile necesare pentru respectarea cu
stricte a interdictiilor de acces in zonele precizate la alin. (7), a regulilor de acces si circulatie in spital,
precum si a normelor de conduita civilizata.
In cazul aparitiei oricaror nereguli, personalul medico-sanitar sesizeaza de urgenta serviciul de paza.
(17) Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de
sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza sau se interzice, dupa caz, accesul
vizitatorilor in
spital.
(18) Accesul in Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de
programul afisat, cu bilet de trimitere parat de catre medicul specialist, medicul de familie, medicul din
ambulatoriu sau spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le
permite prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriu de specialitate, pe baza scrisorilor
medicale.
(19) Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in spital este permis numai pe baza de tabel
nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.
(20) Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatii de acreditare in specialitate
si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.
Reprezentantii mass-mediei pot filma in spital numai in spatii pentru care managerul si-a exprimat
acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile
legii.
Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvant al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii
mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.
(21) Accesul in spital al altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului
Sanatatii Publice sau din cadrul institutiilor aflate in subordinea sa, medic in schimb de experienta, medic
rezidenti, studenti etc., se face pe baza legitimatii de serviciu.
(22) Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografat sau de inregistrat se face
numai cu aprobarea managerului spitalului.
(23) Este interzis accesul in spital al persoanelor care au asupra lor armament, munitii, substante toxice,
stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune in pericol viata, integritatea corporala sau
sanatatea personalului propriu si a pacientilor ori patrimoniului unitatii.
(24) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) persoanele care se afla in timpul executarii misiunilor de
interventie, de protectie a demnitatilor romani sau straini ori a personalitatilor sau care asigura paza
persoanelor internate, private de libertate.
(25) Accesul autovehiculelor se reglementeaza de managerul spitalului, urmarindu-se asigurarea
evidentei intrarilor si iesirilor in Registrul de evidenta a accesului autovehiculelor, intocmit in conformitate
cu prevederile anexei nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 301 din 11 aprilie 2012
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor,
bunurilor, valorilor si protectia persoanelor
Autovehiculele serviciului de ambulanla, autovehiculele personale sau alte vehicule care transporta
persoane care necesita ingrijiri de urgenta ori persoane care nu se pot deplasa au acces permanent in
spital.
Se permite accesul autovehiculelor furnizorilor de produse si servicii in unitatea sanitara, cu respectarea
conditiilor:
a) numai in timpul programului de lucru si numai pe poarta de acces stabilita de managerul spitalului;
b) in situatiile de urgenta, numai cu acordul managerului spitalului sau al lociitorului delegat de acesta;
c) pe baza legitimatii de serviciu, a documentului de identitate si a confirmarii sefiilor de servicii sau al
departamentului
Celelalte categorii de posesori de autovehicule au acces in curtea sau parcare spitalului numai daca
sunt autorizate de managerul spitalului, pe baza de permis de acces, afisat la vedere, eliberat de unitatea
spitaliceasca si aprobat de manager.
(26) Masurile prevazute la ARTICOLUL 1-26 sunt cuprinse in planul de paza propriu al spitalului si in fișele
de post ale persoanelor implicate in realizarea acestora, sunt afisate la avizier si sunt aduse la cunostinta
intregului personal al spitalului.

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

- "să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Să protejeze viața și integritatea corporală a persoanelor internate, a persoanelor care se află în incinta spitalului, a personalului angajat al spitalului cât și împotriva hărțuirii acestora;
- să sesizeze poliția despre fapte de natură să prejudicieze patrimoniul spitalului și integritatea corporală a persoanelor;
- să raporteze în permanență reprezentantului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să asigure efectivul de agenți de paza stabiliți prin contract.
- să efectueze controale de zi și de noapte prin angajații proprii precum și împreună cu împuterniciții beneficiarului în scopul realizării eficientei sistemului de paza și a remedierii deficiențelor constatate.
- să permită accesul în și din obiectiv numai în conformitatea cu reglementările în vigoare și dispozițiile interne conform planului de paza.
- Pentru situații de urgență, agentul aflat în post va solicita intervenția de personal special instruit și dotat pentru acest gen de operațiuni. Intervenția se asigură în timp operativ în funcție de distanță, particularitățile constructive și de amplasament ale obiectivului.
- garantează păstrarea secretului profesional referitor la activitatea desfășurată.
- susținerea de bunuri sau alte pagube se suportă de firma de paza dacă nu respectă consemnele din planul de paza stabilite pentru fiecare obiectiv.
- să asigure și să răspundă de respectarea de către personalul sau a normelor de protecție a muncii, PSI și a celorlalte prevederi legale, în domeniu.
- să asigure respectarea de către personalul sau, a normelor din regulamentul de ordine interioară al achizițorului, precum și celelalte măsuri dispuse de acesta, care i se vor aduce la cunoștință.
- să pastreze confidențialitatea cu privire la prevederile planului de paza și informațiilor cu caracter secret profesional.
- să respecte normele în vigoare la nivel național, specifice locurilor de muncă din spațiile achizițorului, pe toată durata desfășurării activității.
- să respecte prevederile Legii 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat de 3 ori, achizițorului va denunța unilateral contractul;
- în situațiile susținerii de bunuri din spital și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;
- Obligativitatea fiecărui agent ca în raza postului sau să asigure menținerea curățeniei locului de activitate.
- Nu se accepta agenți în posturi cu sarcini duble (adica agenți de intervenție).
- Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii datorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integrală a pagubelor produse. În cazul în care se constată o pagubă, aceasta va fi suportată de prestator, iar în cazul în care nu se asigură numărul de agenți stabiliți, nerespectarea planului de paza sau a programului de lucru, beneficiarul își rezervă dreptul de a sancționa prestatorul în conformitate cu legislația în vigoare (administrativ, civil și penal).
- Pentru nerespectarea condițiilor contractuale stabilite, unitatea contractantă poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 5 zile.
- Respectarea cu strictețe a prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, respectiv "Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat", precum și art. 46, lit. o), respectiv "sa execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadiți nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu", precum și Ordinul 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza și regimului de acces în unitățile sanitare publice.
- Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiască lunar întreg efectivul de paza angajat în executarea contractului. Sedințele de instruire se vor desfășura în prezența unui reprezentant al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța.

- Ofertantul trebuie sa respecte conditiile pentru paza obiectivelor, bunurilor,valorilor si protectia persoanelor prevazute in Legea nr. 333/2003,urmand a fi completate in conditiile modificarii acestora sau aparitiei de noi prevederi legale;
 - Pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatii de paza, prestatorul este obligat sa fie dotat conform Legii nr. 333/2003 cu urmatoarele:
 - uniforma de serviciu pentru personal, cu insemnele de identificare a personalului;
 - mijloace de interventie specifice de paza si protectie
 - mijloc de comunicare cu dispeceratul firmei de paza (telefon si/sau statie de emisie receptie).
- In cazul alertarii, echipajul de interventie se va deplasa in maxim 10 minute la fața locului unde va efectua inspectia exterioară și interioară pentru a stabili cauzele,conditiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată;la nevoie poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării.

II. DISPENSAR TBC

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica

Cerintele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

Serviciul de paza are ca scop stabilirea unor reguli unitare de acces in incinta dispensarului si in anumite spatii cu grad ridicat de securitate, prevenirea si limitarea furturilor de orice natura, a distrugerilor, incendiilor si a altor actiuni producatoare de pagube materiale, precum si protejarea persoanelor care se afla in incinta dispensarului si a personalului angajat al acestuia.

Obiectul prezentului Caiet de sarcini îl constituie **„Prestarea serviciilor de paza** conform planului de paza după cum urmează:

-1 post pază interior -exterior, non-stop, la Dispensarul TBC.

RESPONSABILITATE PRESTATORULUI

- (1) Se vor asigura servicii de paza conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile ulterioare, si ale OMSP nr. 1365/2008 privind organizarea serviciului de paza si a regimului de acces in unitatile sanitare publice cu paturi din retea sau ministerului sanatatii publice
- (2) planul de paza se întocmeste de managerul spitalului impreuna cu conducerea acestor structuri, cu avizul de specialitate al politiei.
- (3) Prin planul de paza se stabilesc in principal: caracteristicile obiectivului pazit, numarul de posturi si amplasarea acestora, necesarul de personal pentru paza, amenajările, instalatiile si mijloacele tehnice de paza si de alarmare, consenmul posturilor, legatura cu alte organe cu atributii de paza a obiectivelor, bunurilor, valorilor si persoanelor, precum si modul de actiune in diferite situatii. De asemenea, vor fi prevazute si regulile obligatorii de acces si circulatie in interiorul obiectivului pazit, potrivit dispozitiilor conducatorului unitatii, precum si documentele specifice serviciului de paza.
- (4)Accesul salariatilor este permis numai pe la punctele de control-acces, care respecta circuitele functionale, pe baza legitimatiei de serviciu, a ecusonului sau a cardului de acces.
- (5) Este interzis accesul persoanelor straine in dispensar in zonele cu risc: laboratoare, depozite de deseurii medicale periculoase, precum si in orice alta zona stabilita de managerul spitalului.
- In cazul aparitiei oricaror nereguli, personalul medico-sanitar sesizeaza de urgenta serviciul de paza.
- (6)Daca managerul spitalului stabileste o perioada de carantina, conform dispozitiilor autoritatii de sanatate publica judetene, in aceasta perioada se limiteaza, dupa caz, accesul pacientilor in Disp.TBC.
- (7)Accesul in Dispensarul TBC al pacientilor, insotiti sau nu, este permis in functie de programul afisat , cu bilet de trimitere parafat de catre medicii specialisti, medicii de familie , medicii din ambulatoriu sau spital, ori este permis pacientilor cu afectiuni care, dupa confirmarea diagnosticului, le permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, pe baza scrisorii medicale.
- (8)Accesul salariatilor unor firme prestatoare de servicii in Dispensarul TBC este permis numai pe baza de tabel nominal, aprobat de manager, document de identitate si/sau legitimatie de serviciu.
- (9)Accesul reprezentantilor mass-mediei se face numai pe baza legitimatii de acreditare in specialitate si a documentului de identitate, precum si cu acordul managerului spitalului.
- Reprezentantii mass-mediei pot filma in spital numai in spatii pentru care managerul si-a exprimat acordul in mod explicit, iar interviuarea pacientilor sau filmarea acestora se poate face numai in conditiile legii.
- Managerul de spital desemneaza un purtator de cuvant al institutiei, care ii insoteste pe reprezentantii mass-mediei, pe durata prezentei acestora in incinta spitalului.

(10) Accesul altor categorii de persoane, precum echipe de control din cadrul Ministerului Sănătății Publice sau din cadrul institutiilor aflate în subordinea sa, medici în schimb de experiență, medici rezidenți, studenți etc., se face pe baza legii de serviciu.

(11) Accesul persoanelor care au asupra lor aparate de filmat, de fotografiat sau de înregistrat se face numai cu aprobarea managerului spitalului.

(12) Este interzis accesul persoanelor care au asupra lor armament, muniții, substanțe toxice, stupefiante, explozive ori alte instrumente care pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea personalului propriu și a pacienților ori patrimoniului unității.

(13) Fac excepție de la prevederile alin. (1) persoanele care se afla în timpul executării misiunilor de intervenție, de protecție a demnităților române sau străine ori a personalităților sau care asigură paza persoanelor internate, private de libertate.

OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul de servicii trebuie să asigure efectivul de agenți de paza și protecție care să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- Să protejeze viața și integritatea corporală a persoanelor care se află în incinta obiectivului, a personalului angajat în dispensar cât și împotriva hărții acestora;
- Să fie atestați în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile sale;
- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- Să-și însușească de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștința factorilor de conducere ai spitalului (obiectivului);
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul spitalului și să dea concursul la primirea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să raporteze în permanență reprezentantului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie, evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- Să poartă permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postului, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- Să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să respecte prevederile Legii 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Să asigure în măsura posibilităților, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;
- Să verifice la terminarea programului de închidere : ferestre, birouri, usi, magazine;
- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor și totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- Prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- Instruirea, și după caz, autorizarea personalului de pază cade în sarcina prestatorului precum și răspunderea care derivă din nerespectarea prevederilor legale;
- Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat de 3 ori, achizitorul va denunța unilateral contractul;
- În situațiile susținerii de bunuri din spital și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

- să consilieze beneficiarul în întocmirea și depunerea Planului de pază în vederea avizării.
- prestatorul trebuie să aibă un dispescerat permanent cu echipaj de intervenție rapidă format din minim 2 agenți de pază înarmați, echipați adecvat pentru o intervenție eficientă în cazul oricărui tip de situație.
- Ofertantul trebuie să respecte condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr. 333/2003, urmand a fi completate în condițiile modificării acestora sau apariției de noi prevederi legale;
- Pentru desfasurarea corespunzătoare a activității de paza, prestatorul este obligat să fie dotat conform Legii nr. 333/2003 cu următoarele:
 - uniforma de serviciu pentru personal, cu însemnele de identificare a personalului;
 - mijloace de intervenție specifice de paza și protecție
 - mijloc de comunicare cu dispesceratul firmei de paza (telefon și/sau stație de emisie recepție).
- În cazul alertării, echipajul de intervenție se va deplasa în maxim 10 minute la fața locului unde va efectua inspecția exterioară și interioară pentru a stabili cauzele, condițiile și împrejurările producerii evenimentului și pentru a rezolva situația creată; la nevoie poate solicita ajutorul echipajelor poliției, pompierilor sau salvării.

Garantia de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă **5% din pretul contractului (fara TVA)**, și se va constitui conform prevederilor art. 154, alin (4) din Legea 98/2016. Garantia de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publica conform art. 39 din HG 395/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publica/contractului subsecvent.

Prestatorul va constitui garantia de bună execuție conform art. 154 din Legea nr. 98/2016:

“(4) **Garantia de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

- instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:**
 - scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;**
 - scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;**
 - asigurări de garanții emise:**
 - de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;**
 - de societăți de asigurare din state terțe prin succursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;**
 - depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;**
 - rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;**
 - combinarea a două sau mai multe modalități de constituire prevăzute la lit. a) - c), în cazul garanției de bună execuție.**
- (5) **Modalitatea de reținere a garanției de participare, termenul de constituire a garanției de bună execuție, respectiv modalitatea de constituire prin rețineri succesive, de emisie de pretenții asupra garanției de bună execuție, vor fi reglementate în cadrul unui capitol distinct al normelor metodologice de aplicare a prezentei legi.”**

Garantia de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garantia de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 154^{v2} din Legea 98/2016.

Proiectul de contract inclus în Documentația de Atribuire specifică informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:

- Moneda în care se constituie,
- Perioada de valabilitate,
- Modalitatea de constituire,
- Situațiile care determină reținerea,
- Situațiile în care este eliberată/restituată

Modalități și condiții de plată

Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a serviciilor aferente serviciilor prestate de Contractant, în condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va emite factura electronică pentru serviciul prestat conform OUG 120/2021, Legea nr. 139/2022.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua cu ordin de plată în termen de 60 zile de la data primirii facturii în sistemul electronic RO e-Factura, de către achizitor, în contul de trezorerie al ofertantului castigator specificat în contract, după confirmarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de prestare a orelor efectuate/ponta).

MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde:

- Oferta tehnică
- Oferta financiară în lei cu doua zecimale pentru fiecare produs;
- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe raza caruia este situat sediul ofertantului;
- Copie Cod Unic de Înregistrare
- Adresă cont trezorerie;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese (art 59 si 60 din Legea 98/ 2016).
- Declarație privind eligibilitatea (art 164)
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 si 167 din Legea 98 / 2016.

O data cu propunerea tehnică se va depune:

- **Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă.** Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucru. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.
- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivelor și cai de acces
- Asigurare de risc profesional. Se va depune copie lizibilă conform cu originalul. Se depune și de către subcontractant/asociat dacă e cazul.
- Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cel puțin 3 contracte similare, însoțită de recomandări/certificări de bună execuție din care să rezulte că serviciile similare obiectului contractului au fost prestate în mod corespunzător. Ofertantul trebuie să prezinte licența de funcționare emisă de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă pentru anul 2024 pentru efectuarea serviciilor de PAZA, în copie legalizată sau semnată și stampilată de reprezentantul legal pentru conformitate cu originalul;

PROPUNEREA FINANCIARĂ

-Prețul din propunerea financiară va fi exprimat în lei / oră / agent pază, fara TVA.

-Prețurile stabilite de ofertant sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;

Actualizarea prețului contractului de achiziție publică va fi realizată ori de câte ori se constată apariția unei situații imprevizibile, indiferent de durata de îndeplinire a contractului.

Prin situație imprevizibilă se înțelege un eveniment care, fără a intra în sfera forței majore, nu putea fi prevăzut în momentul depunerii ofertei, fiind mai presus de controlul părților contractante, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care are ca efect crearea unei disproporții de prestații între părți, afectând *interesele comerciale legitime* ale uneia dintre acestea.

Vor fi asimilate situațiilor imprevizibile, care determină actualizarea prețului contractului, după caz, cele ce urmează:

INTOCMIT
Sef Serviciu
ZIDARU GABRIEL

a) modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile publice acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) modificarea salariului minim aplicabil, toată valoarea manoperei va fi actualizată cu un procent egal cu cel cu care a fost indexat salariul minim;

Prețuri (tarifuri) unitar ron fără TVA /agent pază/ oră din contract se poate modifica în funcție de salariul minim brut pe țară garantat în plată, astfel : Salariul minim brut/agent de pază/ luna luat în calcul la fundamentarea prețului (tarifului) unitar lei fără TVA din contract se va indexa cu procentul cu care a fost indexat salariul minim brut pe țară garantat în plată.

Ajustarea prețului va avea ca referință salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru 2024 „de 3300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,96 lei/oră stabilit prin Hotărârea nr. 900/2023”.

Nu se acceptă actualizarea prețului (tarifului) unitar lei fără TVA a contractului pentru creșterea altor cheltuieli + profit

În cazul apariției unei situații de natură celor prevăzute mai sus prețul va fi actualizat prin act adițional la contractul de serviciu.

Suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificări legislative sau acte administrative emise de autoritățile locale care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe /impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului cu condiția ca majorarea sa nu depășească 50% din valoarea contractului.

ALTE CERINTE

Prestatorul va depune lunar pontajul aferent lunii anterioare, conform serviciilor prestate.

Nu se accepta agenți în posturi cu sarcini duble (adica agenți de intervenție).

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contract, prestatorul de servicii dăorează beneficiarului despăgubiri care se vor stabili în funcție de valoarea integrală a pagubelor produse. În cazul în care se constată o pagubă, aceasta va fi suportată de prestator, iar în cazul în care nu se asigură numărul de agenți stabiliți, nerespectarea planului de pază sau a programului de lucru, beneficiarul își rezerva dreptul de a sancționa prestatorul în conformitate cu legislația în vigoare (administrativ, civil și penal).

Pentru nerespectarea condițiilor contractuale stabilite, unitatea contractantă poate rezilia unilateral contractul de prestare servicii cu preaviz de 5 zile.

Respectarea cu strictețe a prevederilor art. 41 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, respectiv „Personalul de pază sau gardă de corp are obligația de a purta în timpul serviciului un ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea unității la care este angajat. „, precum și art. 46, lit.o), respectiv „sa execute înlocuim dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vadii nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu”, precum și Ordinul 1365/2008 privind organizarea serviciului de pază și regimului de acces în unitățile sanitare

Prestatorul de servicii de pază are obligația să instruiască lunar întreg efectivul de pază angajat în executarea contractului. Sedințele de instruire se vor desfășura în prezența unui reprezentant al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța .

MODEL CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA DE SERVICII

nr. 3661/11.04.2024

1. Părțile contractante

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOTIZIOLOGIE, cu sediul în Constanța, Palazu Mare, str. Sentelelei nr 40, localitatea Constanța, jud. Constanța, tel/fax 0241/486324, cod fiscal 2983845, cont RO45TREZ24F660601200130X, Trezoreria Municipiului Constanța reprezentată prin MANAGER Dr. Borgazi Erdin și EC. Toma Mihaela, în calitate de DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, în calitate de ACHIZITOR, și denumită în continuare "Autoritatea/entitatea contractantă"

și
.....cu sediul în, str.....nr....., Judet....., tel....., fax-înregistrată la Registrul Comerțului cu nr...../....., cont IBAN nr....., deschis la Trezoreria, Cod fiscal , reprezentată prin, în calitate de PRESTATOR și denumită în continuare „Contractant”, pe de alta parte, denumite, în continuare, împreună, "Părțile".

2. Termeni si definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) Autoritate contractantă/Achizitor și Contractant/Prestator - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) Act Adicional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(c) Caiet de Sarcini - anexa 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specifice și caracteristicile serviciilor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității/entității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/sectorială, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la

dispoziția Autorității/entității contractante;

(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității/entității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, în cazul în care este aplicabil;

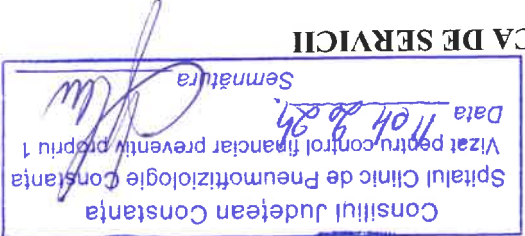
(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de servicii care are ca obiect Serviciul de paza și protecție (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant, care are ca obiect prestarea de servicii.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despagubire - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despagubire plătită Părții prejudiciată în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(a) emis(a) de Autoritatea/entitatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 99/2016, și a normelor de aplicare a acestuia;

(k) Documentele Autorității/entității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri,



regulamente, specificații, desene, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea/entitatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de prestare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestare a serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de prestare a serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantul:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Serviciului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

(n) Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzută în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocade, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

(o) Întârziere - orice eșec al Contractantului sau al Autorității/entității contractante de a executa orice obligații contractuale în termenul convenit;

(p) Lege - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

(q) Luna - luna calendaristică (12 luni/an);

(r) Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;

(s) Neconformitate (Neconformități) - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încălcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și/sau care fac Rezultatele serviciilor prestate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abateri de la cerințele și de la obiectivele stabilite în Caietul de Sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract;

(t) Oferta - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică/sectorială de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

(u) Penalitate - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;

(v) Personal - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;

w) Prețul Contractului - Prețul plătitbil Contractantului de către Autoritatea/entitatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile Contractului, a ofertei Contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;

(x) Prejudiciu - paguba produsă Autorității/entității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;

(y) servicii - activități a căror prestare face obiect al contractului;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea/entitatea contractantă își exprimă acceptarea față de serviciile prestate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a serviciilor prestate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reproduș și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea serviciilor prestate care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în prestarea tuturor serviciilor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității/entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sârbătoare legală, o duminică sau o sămbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 În conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, prestatorul se obliga să presteze **SERVICIUL DE PAZA**, a următoarelor obiective :

- Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanta, cu doua posturi de paza interioare, cu doi agenti de paza, din care 1 post interior de 24 ore si 1 post interior de 12 ore;
- Dispensar TBC Constanta, cu 1 post paza interior - exterior de 24 ore.

4.2 Prestatorul se obliga sa execute servicii calificate de paza si protectie la Spitalul Clinic de Pneumofiziologie si la Dispensarul TBC, in conformitate cu prevederile din caietul de sarcini si propunerea tehnica, parte integranta din prezentul contract.

4.3 Prestatorul se obliga sa presteze servicii calificate de paza si protectie in conformitate cu legislatia in vigoare.

Activitatea prestatorului se desfasoara in baza **Licentei de functionare nr.....**, acordata de Ministerul Administratiei si Internelor, Inspectoratul General de Politie.

4.4 Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

5 Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obliga să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii paza. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului platibil prestatorului, de către achizitor, este de lei **fara TVA/ ora/agent paza, la care se adauga lei TVA.**

5.2 Valoarea totala a contractului este de lei **fara TVA**, la care se adauga lei **TVA.**

5.3 Achizitorul va achita prestatorului lunar, o suma egala cu produsul dintre numarul de ore prestate si valoarea pe ora, numarul de ore stabilindu-se pe baza de pontaj, vizat de catre achizitor.

5.4 Prețul Contractului este ferm.

5.5 Prin excepție de la prevederile pct. 5.4 prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

modificarea sau renunțarea la anulate taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de 8 luni, începând cu data de 01.05.2024 până la 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire cu act adițional prin acordul partilor în perioada 01.01.2025-30.04.2025.

6.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 31.12.2024.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data de 01.05.2024.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele anexa la contract sunt :

a) caietul de sarcini-anexa nr. 1;

b) oferta tehnică - anexa nr. 2;

c) oferta financiară- anexa nr. 3

d) acte adiționale, dacă este cazul;

8.2 Ordinea de precedență

8.2.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.2.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevaiează prevederile Caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică care face parte integrantă din prezentul contract.

9.2 Prestatorul se obliga să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază și protecție și să obțină autorizațiile administrative necesare.

9.3 Prestatorul se obliga să asigure selecția, verificarea, școlarizarea, instruirea agentului de pază prestator de servicii, în sensul exercitării atribuțiilor specifice funcției sale, în conformitate cu planul de pază întocmit pentru obiectivul achiziționarului, aprobat de Ministerul Administrației și Internelor.

9.4 Prestatorul se obliga să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în obiectiv, evenimentele care tin de serviciile prestatorului.

9.5 Prestatorul se obliga să acționeze operativ și în limitele legale, la toate solicitările achiziționarului, privind buna desfășurare a activității sale.

9.6 Prestatorul are obligația să țină legătura și să anunțe operativ, seful serviciului administrativ al achiziționarului pentru orice eveniment petrecut în zona de deservire a personalului de pază.

9.7 Prestatorul se obliga să asigure controlul permanent al personalului propriu ce execută serviciul de pază și să anunțe operativ persoanele din aparatul de conducere al achiziționarului, de evenimentele ce au avut loc în perimetrul acoperit.

9.8 Prestatorul trebuie să execute obligațiile asumate prin prezentul contract, la standardele calitative, convenite și impuse de legislația în vigoare, în conformitate cu planul de pază al prezentului contract.

9.9 Prestatorul are obligația să comunice achiziționarului în timp util, toate modificările intervenite, în legătura cu condițiile derulării corepunzătoare ale prezentului contract.

9.10 Prestatorul are obligația să asigure și să răspundă de respectarea de către personalul sau a normelor de protecție a muncii, PSI, echipament personal de protecție de prevenire a infecției cu noul coronavirus SARS-CoV-2 precum și a celorlalte prevederi legale, în domeniu.

9.11 Prestatorul are obligația să asigure respectarea de către personalul sau, a normelor din regulamentul de ordine interioară al achiziționarului, precum și celelalte măsuri dispuse de acesta.

9.12 Prestatorul are obligația să pastreze confidențialitatea cu privire la prevederile planului de pază și ale prezentului contract, evitând comunicarea informațiilor cu caracter secret profesional.

9.13 Prestatorul are obligația să intervină în cazul apariției unui eveniment care pune în pericol bunurile și persoanele în perimetrul pe care le are în supraveghere.

9.14 Personalul prestatorului trebuie să respecte normele în vigoare la nivel național, specifice locurilor de muncă din spațiile achiziționarului, pe toată durata desfășurării activității.

9.15 Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul Contract.

9.16 Prestatorul are obligația să respecte prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

9.17 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de paza și protecție în conformitate cu prevederile legale stabilite la nivelul unităților sanitare.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 Achizitorul se obligă să colaboreze activ cu prestatorul de servicii și cu angajații săi, pentru asigurarea eficienței activității acestuia, în realizarea obligațiilor contractuale.

10.3 Achizitorul se obligă să anunțe organele de conducere ale prestatorului, despre nereguli, în legătura cu modul de derulare a clauzelor prezentului contract, sau în legătura cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților, prin compartimentul administrativ al spitalului.

10.4 Achizitorul se obligă să amenajeze obiectivul cu dotările necesare, pentru efectuarea corespuanzătoare a serviciului de paza și protecție.

10.5 Achizitorul se obligă să comunice în timp util, toate modificările intervenite, în legătura cu condițiile derularii corespuanzătoare ale prezentului contract.

10.6 Achizitorul se obligă să nu permită personalului propriu să împiedice executarea corespuanzătoare a obligațiilor ce le revin agenților de paza ai prestatorului, în baza prezentului contract.

10.7 Achizitorul se obligă să puna la dispoziția prestatorului regulamentul de ordine interioară, în vederea respectării acestuia, de către personalul de paza.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - Părțile contractante înțeleg să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract, cu bună credință și maximă diligență, plățile efectuându-se la scadență.

11.2 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, începând cu ziua următoare achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului, dobanda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.(2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobanda remuneratorie și penalizatoare pentru obligațiile banesti, precum și pentru reglementarea unor masuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. - În cazul în care, achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art.14.4 din contract, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între acestia și autorități contractante.

16.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese numai dacă este notificată cealaltă parte contractuală cu 15 de zile înainte.

16.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca aceasta denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespuanzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică, planul de paza. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Alte responsabilități ale achizitorului
13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

14 Modalități de plată
14.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a documentelor justificative care atestă prestarea serviciilor, în condițiile Caietului de sarcini.
14.2. Plata contravalorii serviciilor prestate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.
14.3. Termenul de plată este de maxim **60 de zile** de la data primirii facturii în sistemul electronic RO e-Factura, de către achizitor, după admiterea recepției, în condițiile stabilite mai sus.

14.4. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU
14.5. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.
14.6. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 60 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.
14.7. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exacritatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte organisme de control abilitate de lege.
14.8. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 14.3, prestatorul are dreptul de a apela la clauzele prevăzute la art. 11.3.

15. Garanția de bună execuție a contractului
15.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5 % din prețul contractului fără TVA, adică..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, în contul RO43TREZZ2315006XXX016681 deschis la Trezoreria Constanta. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică conform art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

15.2 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, instrumente de garantare emise în condițiile legii, conform art. 154, alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și va constitui anexa a contractului de achiziție publică.
Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016, Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contract subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu-și îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cat și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care un au fost respectate precum si modul de calcul al prejudiciului.
15.3. Restituirea garanției de bună execuție se face în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

15.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

16. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire
16.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi achiziții, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.
16.2. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celelalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la capitolul 28 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.
16.3. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

16.4. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor prestatorului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

16.5. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de prestatere a serviciilor.

(iii) Suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificări legislative sau acte administrative emise de autoritățile locale care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe /impozite locale al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului cu condiția ca majorarea să nu depășească 50% din valoarea contractului.

17 Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

17.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

17.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 29 - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea/entitatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de prestatere și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra serviciilor, astfel cum fac acestea obiectul Contractului. Efectele soluțiilor, cantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de prestatere și/sau

-suplimentarea prețului Contractului, ca urmare a unor modificări legislative sau acte administrative emise de autoritățile locale care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe /impozite locale al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul contractului sau ca urmare a unor variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (cantitățile estimate inițial în contract și cele real prestate), cu condiția ca majorarea să nu depășească 50% din valoarea contractului.

17.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzierea sau împiedicarea prestării serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

17.4. Achizitorul poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

17.5. În cazul în care prestatorul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele achizitorului și prestatorul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, prestatorul notifică achizitorul, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

18. Recepție și verificare

18.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

18.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

18.3 În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de recepție, achizitorul are obligația de a notifica prestatorul, solicitând acestuia, să respecte prevederile din prezentul contract.

19. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

19.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

19.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

20 Amendamente

20.1 Părțile contractante, au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional.

21. Cesiunea

21.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității/entității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

21.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității/entității contractante.

21.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații

asumate prin Contract.

21.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea/entitatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin

asupra acesteia.

21.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesezoneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității/entității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității/entității contractante informații cu privire la identitatea entității cărora îi cesezonează drepturile.

21.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității/entității contractante.

22. Subcontractarea, dacă este cazul

22.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în același condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

22.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

22.4 Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului contract de servicii către un tert, este considerată a fi un contract de subcontractare.

22.5 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract, sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului, nu va modifica pretul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

22.6 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terte parti, va fi considerată o încălcare a prezentului contract de servicii.

22.7 Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului, se va face în termen de 5 (cinci) zile, de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

22.8 Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați, în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract.

22.9 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

22.10 Niciun contract de subcontractare nu va creea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

22.11 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților sai și ale experților, agenților, salariaților, acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către achizitor a subcontractanților oricărei parti a contractului de servicii, sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea serviciilor, nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract de servicii.

23. Conflictul de interese

23.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității/entității contractante, fără întârziere.

23.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității/entității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

23.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri

privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității/entității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicate în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încheiat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

24. Conduita Prestatorului

24.1. Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

24.2. În cazul în care Prestatorul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Achizitorul poate decide încetarea Contractului.

24.3. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

25. Încetarea contractului

25.1 - Prezentul contract încetează deplin drept, fara a mai fi necesara interventia unui/unei tribunal arbitral/instante judecatoresti, in urmatoarele situatii:

a) prin acordul de vointa al partilor;

b) prin rezilierea de catre o parte ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a prevederilor prin prezentul contract, de catre cealalta parte, in termen de 15 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunostinta ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin, fără intervenția instanței și alte formalități prealabile și de a pretinde daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealalta parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestui articol.

c) cesează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;

d) prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;

e) la încheierea duratei contractului conform punctului 6 din prezentul contract.

f) în cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

25.2. Partea care invoca o cauza de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează sa-si produca efectele.

25.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.

25.4. Prevederile prezentului articol nu înlătura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

26. Forța majoră

26.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

26.2 - Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

26.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

26.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

26.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

27 Soluționarea litigiilor și dispoziții finale

27.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

27.2. Dacă după 15 zile de la încetarea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Constanța.

27.3 Orice adăugiri, completări sau modificări ale prezentului contract se vor efectua de comun acord, numai pe baza de act adițional la prezentul contract.

28. Limba care guvernează contractul

28.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

29. Comunicări

29.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

29.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

ACHIZITOR
Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanța

MANAGER
Dr.Erđin Borgazi

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec.Toma Mihaela

Compartiment Juridic Contentios
CJ Mangiurea Cristina Ecaterina

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
„Servicii de pază”
FORMULARE

SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOTIZIOLOGIE
CONSTANTA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA

ACCREDITED™
Management System
Certification Body
MSCB-173



OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Reprezentant legal/ functie:

3. Codul fiscal:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

Fax:

E-mail:

Telefon mobil responsabil de contract:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul

propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Cont trezorerie/IBAN: / deschis la

Denumirea ofertantului,

(semnatura autorizata)

Data completării _____

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea /numele)

Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (nume și prenume), identificat(ă) cu act de identitate (carte de identitate/pașaport) seria.....nr., eliberat de, la data de, CNP....., în calitate de reprezentant legal/imputernicit al operatorului economic(denumirea operatorului economic), în calitate de *Ofertant la procedura proprie* pentru încheierea contractului având ca obiect prestarea serviciilor epidemiologice, organizată de *Spitalul Clinic de Pneumofiziologie Constanta*, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate fapei de fals în acte publice, că.....(denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1), lit. a), lit. d) și lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- Persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al *Ofertantului*, ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a *Ofertantului*, nu participă în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor; sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante indicate în Fișa de date a achiziției);

- *Ofertantul* nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante indicate în Fișa de date a achiziției).

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: (conform fișei de date).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data .../.../.....

Semnătura

OPERATORUL ECONOMIC

..... (denumire / nume)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Examinând documentația de atribuire atașată invitației de participare nr., subsemnații, reprezentanți autorizați ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm următoarele servicii:

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatorie, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

NOTA: În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în Formularul de propunere tehnică, pus la dispoziția operatorilor economici de către autoritatea contractantă și cele prevăzute în caietul de sarcini a achiziției, prevalează informațiile din caietul de sarcini.
În conformitate cu prevederile art.137, alin.(3), lit.a) din H.G nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Data .../.../.....

Semnătura în calitate de, legal autorizat să
(semnătură autorizată, stampilă)
semeze oferta pentru și în numele
(denumire / nume ofertant).

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta*, str. Sentinlei, nr.40, Constanta

Domnilor:

1. Examinând documentația de atribuire aferentă procedurii de atribuire prin *procedura proprie* organizată pentru încheierea contractului de furnizare având ca obiect furnizarea de "*Servicii de pază*", organizată de *Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta*, subsemnatii, reprezentanți ai ofertantului(*denumirea / numele ofertantului*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile în conformitate cu oferta tehnică depusă, pentru suma de(*suma în litere și cifre*) lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de(*suma în litere și cifre*) lei.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul prevăzut în contractul de servicii și conform tuturor clauzelor contractuale.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de Zile , respectiv până la data de (*data*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Alături de oferta de bază: Nu prezentăm ofertă alternativă.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau cea mai avantajoasă ori orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

Semnătura

CENTRALIZATOR de PREȚURI – Anexă la Formularul 4

Nr.	Denumire	UM	Cantitate/ Ore	Preț unitar, fără TVA/ ora/agent (lei)	Valoare fără TVA (3 X 4) (lei)
0	1	2	3	4	5
1					
2					

Nota:

Evaluarea ofertelor se va face pe baza valorii, fără TVA, exprimate în Lei.

Data .../.../.....

Semnătura

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să realizez activitățile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratate, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunosțință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcând unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcând servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/asociat/terț susținător al candidaturii/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării

declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARUL 7

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptelor de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al candidat/candidat asociat/ofertant/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se soliciată atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator