SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANTA
CONSILIUL JUDETEAN CONSTANTA

● Tel.: +40-241.486 300 / Fax:+40-0241.486 324 ● e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro ●
Operator de date cu caracter personal inregistrat cu nr. 10576

FIŞA POSTULUI – atribuţii minime

1. Efectuează zilnic curăţenia în condiţii corespunzătoare a spaţiului repartizat şi răspunde de starea de igienă a coridoarelor, birourilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor, pereţi, pardoseli, saloane etc. (ori de câte ori este nevoie);
2. Curăţă şi dezinfectează zilnic băile şi WC-urile cu materiale şi ustensile folosite numai în aceste locuri;
3. Efectuează curăţenia şi dezinfecţia curentă a pardoselilor, pereţilor şi supraveghează păstrarea lor în stare corespunzătoare;
4. Efectueaza aerisirea zilnica a incaperilor si supravegheaza dezinfectia cu UV in saloane, cabinete, sala de tratamente.
5. Raspunde de ambalarea corecta, cantarirea si predarea deseurilor infectioase taietoare si intepatoare
6. Transportă pe circuitul stabilit gunoiul şi rezidurile din secţie la platforma de gunoi în condiţii corespunzătoare, răspunde de punerea lor corectă în recipiente, curăţă şi dezinfectează vasele în care se păstrează sau se transportă gunoiul;
7. Răspunde de păstrarea în bune condiţii a materialelor de curăţenie ce le are personal în grijă, precum şi a celor ce se folosesc în comun;
8. Sesizează imediat şeful ierarhic de orice deteriorare a încăperilor şi instalaţiilor din sector pentru a fi remediate;
9. Îndeplineşte orice alte sarcini dispuse de şeful direct cu privire la întreţinerea curăţeniei, dezinfecţiei, dezinsecţiei, etc.;
10. Curata si dezinfecteaza plostile , urinarele, olitele ori de cate ori e nevoie.
11. Respectă normele specifice de protecţie a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor în unităţi sanitare;
12. Se integrează în graficul de lucru.
13. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
14. Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
15. Foloseşte integral timpul de muncă în interesul serviciului.
16. Este interzis venirea în serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice, introducerea şi consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
17. Are obligaţia de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa activitatea conform fişei postului
18. Poartă echipamentul de protecţie prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei ş a aspectului estetic personal;
19. In caz de accident prin intepare sau contaminare cu produse patologice anunta imediat medicul sef sectie sau medicul de garda, pentru declansarea procedurii specifice.
20. Respectă Normele Generale de Protecţia Muncii şi P.S.I.;

21. Respectă Normele Generale de Securitate şi Sănătate în Muncă;
22. Respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Unităţii şi Regulamentul de Ordine Interioară;
23. Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă este interzisă;
24. Nu este abilitată să dea relaţii despre starea sănătăţii bolnavului
25. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infecţiilor nosocomiale conform ORDIN Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire şi limitare a infecţiilor asociate asistenţei medicale în unităţile sanitare . colaborand permanent cu personalul compartimentului CPCIN
26. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, IACRS, infectie digestiva, cutanata , boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei.
27. Isi insusesc si aplica procedurile stipulate in codurile de procedura cu privire la:
28. -colectarea deseurilor medicale,
29. -igiena mainilor,
30. -accidente prin expunerea la sange,
31. Curatenia si dezimfectia in sectie,
32. Răspunde de întocmirea corectă şi în termen a tuturor atribuţiilor cuprinse în prezenta fişă şi îndeplineşte orice alte sarcini stabilite de conducerea unităţii.
33. Angajatorul isi rezerva dreptul de a armoniza fisa postului cu prevederile actelor normative subsecvente Legii 95/2006 privind reforma in sistemul sanitar si se obliga sa aduca la cunostinta angajatului modificarile efectuate.