

**Nota de Informare**  
**privind prelucrarea datelor personale ale angajatilor**  
**Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanta**

in baza prevederilor

Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016  
(„GDPR”) aplicabil de la data de 25 mai 2018

**I. Cum vor fi folosite datele dvs. personale**

1. In calitate de Angajator, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta trebuie sa pastreze si sa prelucreze informatii despre dvs. in urmatoarele scopuri:

- (i) Resurse Umane
- (ii) Resurse Umane si Financiar- Contabilitate
- (iii) Resurse Umane si Medicina Muncii
- (iv) IT (back-upde server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat)
- (v) Derularea relatiilor contractuale

Datele personale le vom pastra si le vom folosi pentru a ne permite sa ne desfasuram activitatea si sa gestionam relatia noastra cu dvs. sau cu partenerii in mod eficient, legal si adecvat, in timpul angajarii, punerii la dispozitie, la incetarea contractului de munca si dupa incetarea contractului de munca. Aceasta include utilizarea datelor personale care ne permit sa respectam contractul de munca sau orice cerinte legale, sa urmarim interesele legitime ale unitatii sanitare sa ne protejam pozitia juridica in cazul unei proceduri judiciare.

Daca nu furnizati aceste date, este posibil ca in anumite circumstante sa nu putem sa ne respectam obligatiile si va vom informa despre implicatiile acestei decizii.

2. Fiind o institutie publica care detine/utilizeaza o serie de active, inclusiv un sistem de computere legate in retea, in anumite cazuri trebuie sa prelucram datele dvs. pentru a ne urmari interesele legitime. Nu vom prelucra datele dvs. in cazul in care aceste interese legitime nu tin cont de propriile dvs. interese de confidentialitate.

3. O mare parte din datele personale pe care le detinem vor fi furnizate de dvs., dar unele pot proveni din alte surse interne sau externe.

4. Tipul de date personale pe care le prelucram in scopurile de mai sus sunt:

(i) Nume, prenume, CNP, copie carte de identitate, copie pasaport, date din actele de stare civila, adresa, semnatura, cetatenie, tara de provenienta, profesia, functia ocupata, data incheierii contractului individual de munca si data inceperii activitatii, durata contractului de munca, durata timpului, salariu de baza, indemnizatiile, sporurile, informatii privind detasarea angajatului, acte de studii/certificate de calificare, date privind sanctiunile disciplinare pentru scopul Resurse Umane in temeiul Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale ce ii revine Operatorului.

(ii) Imaginea, sexul, data si locul nasterii, date din permisul de conducere, nr. dosarului de pensie, telefon, fax, adresa, e-mail, situatie familiala, detalii privind membrii familiei, date privind sanctiunile contraventionale, date privind cazierul judiciar doar in cazurile expres prevazute de lege, datele din CV, date privind experienta anterioara in munca, numerele de inmatriculare ale masini angajatilor, numarul interiorului angajatului pentru scopul Resurse Umane in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte.

(iii) Nume si prenume, numar marca (contract) informatii privind intervalul orar in care s-a efectuat accesul in si iesirea din cladirea in care Operatorul isi are sediul si in care angajatii isi desfasoara activitatea, spenru scopul Resurse Umane privind monitorizarea angajatilor in vederea pastrarii evidentei orelor de munca, in temeiul

Art. 6 (1) (c) din GDPR - prelucrarea este necesara in vederea indeplinirii unei obligatii legale care ii revine operatorului;

(iv) Nume si prenume, CNP, datele bancare, state de plata, pontaje, date din evaluarile performantei pentru scopul Resurse Umane si Financiar, in temeiul Art. 6 (1) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara pentru executarea unui contract la care persoana vizata este parte, respectiv pentru efectuarea platilor salariilor;

(v) Date privind starea de sanatate, concedii medicale, fise de aptitudini, control de medicina muncii, test psihologic control anual pentru scopul Resurse Umane si Medicina Muncii, in temeiul Art. 9 (2) (b) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul indeplinirii obligatiilor operatorului si al exercitarii unor drepturi ale persoanei vizate in domeniul securitatii sociale si protectiei sociale si Art. 9 (2) (h) - prelucrarea este necesara in scopuri legate de medicina muncii, evaluarea capacitatii de munca a angajatului;

(vi) Informatii stocate pe serverul si pe calculatoarele societatii pentru scopul IT (back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat) in temeiul Art.6 (1) (f) din GDPR - in scopul intereselor legitime urmarite de operator;

(vii) Nume, prenume, telefon, pozitia, fax, email, adresa, semnatura, username-ul intern, pentru derularea relatiilor contractuale de afaceri, in temeiul Art. 6 (1) (f) din GDPR - prelucrarea este necesara in scopul intereselor legitime ale operatorului.

5. Vetii fi, bineinteles, mentionat(a) in mod inevitabil in multe documente si inregistrari ale Spitalului, intocmite de dvs. si de colegii dvs. in cursul indeplinirii atributiilor si activitatilor Spitalului. Pentru mai multe informatii ar trebui sa consultati Politica de Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal care este disponibila pe intranet sau in format hartie la Resurse Umane, sau pe internet la adresa [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).

6. Daca este necesar, este posibil sa pastram date personale referitoare la sanatatea dvs., precum si rapoartele si certificatele de la medici. Aceste informatii vor fi utilizate pentru a ne conforma obligatiilor noastre in materie de sanatate si siguranta la locul de munca. De asemenea, vom avea nevoie de aceste date pentru a administra si a gestiona plata indemnizatiei de concediu medical, polite de asigurare de sanatate sau polite de asigurare de viata.

7. In afara de cele mentionate mai jos, aratam ca vom dezvalui informatii despre dvs. tertilor, doar daca suntem obligati din punct de vedere legal sa facem acest lucru sau doar in cazul in care trebuie sa ne conformam obligatiilor contractuale asumate. De exemplu, este posibil sa fie necesar sa transmitem anumite informatii catre societati din acelasi grup cu Operatorul, Banci, AJOFM, Casa de Sanatate, Casa de Pensii, autoritati publice si centrale, birouri de credit, agentii de colectare a creantelor, societati de asigurare, reasigurare, organizatii profesionale, agenti de selectie si plasare a fortei de munca, parteneri contractuali in vederea derularii unor relatii contractuale, consultantii externi/furnizori de servicii (ex: contabili, si auditori), organe de cercetare penala, instantele judecatoresti.

8. Datele dvs. cu caracter personal vor fi stocate pentru urmatoarele perioade:

(i) Pentru scopul Resurse Umane: in scopul de tinere a REVISAL pe o perioada de 75 de ani si in scopul derularii contractului pe durata angajarii si pe o perioada de maxim 5 (ani) dupa incetarea relatiilor de munca.

(ii) Pentru scopul Resurse Umane: privind monitorizarea angajatilor in vederea pastrarii evidentei orelor de munca se pastreaza ca pontaje scrise pe durata angajarii si pe o perioada ulterioara de 50 de ani.

(iii) Pentru scopul Resurse Umane si Financiar: pe durata angajarii si pe o perioada de 10 (ani), in cazul statelor de plata pe durata angajarii si pe o perioada ulterioara de 50 (ani), iar in cazul evaluarilor performantei pe durata contractuala.

(iv) Resurse Umane si HSQE: pe durata angajarii si pe o perioada de maxim 5 (ani) dupa incetarea relatiilor de munca.

(v) IT ( back-up de server, arhivarea email-urilor la plecarea unui angajat) 5 ani dupa plecarea angajatului;

(vi) Derularea relatiilor contractuale de afaceri: pe durata contractului de munca/colaborare/mandatului de reprezentare.

9. Daca in viitor intentionam sa prelucram datele dvs. cu caracter personal intr-un alt scop decat cele mentionate, va vom oferi informatii cu privire la acest scop si orice alte informatii relevante.

## II. Drepturile dvs.

10. Conform GDPR, aveti mai multe drepturi cu privire la datele dvs. cu caracter personal. Aveti dreptul sa ne solicitati informatii privind prelucrarea datelor dvs., accesul la date, rectificarea sau stergerea („dreptul de a fi uitat”) datelor dvs. cu caracter personal, dreptul de a obtine restrictionarea procesarii, de a se opune prelucrării datelor, de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automata, dreptul la portabilitatea datelor, in conformitate cu prevederile Art. 12-22 din GDPR.

11. Aveti, de asemenea, dreptul sa depuneti o plangere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** daca considerati ca nu s-au respectat cerintele GDPR cu privire la datele dvs. cu caracter personal.

## III. Identitatea si datele de contact ale operatorului

12. **Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanta** este operatorul de date.

13. Daca aveti solicitari cu privire la modul in care datele dvs. sunt prelucrate sau doriti sa va exercitati drepturile mentionate mai sus, ne puteti contacta: la adresa de e-mail **Dpo@pneumoconstanta.ro**

**Am luat la cunostinta,**

**Semnatura:** \_\_\_\_\_

**Nume:** \_\_\_\_\_

**Data: 25.05.2018**