

**FISA POSTULUI**  
**Muncitor calificat IV zugrav-vopsitor**

-este subordonat: managerului, sefului de serviciu  
-are relatii de colaborare cu intreg personalul unitatii

**ATRIBUTII :**

Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;

Răspunde, potrivit prevederilor legale, de furnizarea corectă și completă a datelor de contact și a informațiilor furnizate solicitanților;

Participă la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, situații de urgență, și răspunde de însușirea și aplicarea acestora;

Respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;

Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;

Respectă prevederile Regulamentului Intern al unității sanitare;

Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acestora;

Răspunde de materialele primite și inventarul din dotare precum și de patrimoniul instituției;

Execută lucrări de reparații tencuieli, zidări, betonare șapă;

Execută lucrări de zugrăveli-vopsit interioare și exterioare la clădirile aparținătoare unitatii sanitare;

Stabilește cauzele degradării sau distrugerii clădirilor luând măsurile ce se impun;

Asigură buna gospodărire a materialelor eliberate pentru diferite lucrări, răspunzând cantitativ de folosirea lor corespunzătoare, surplusul restituindu-se;

Execută lucrări de specialitate respectând cerințele în legătură cu calitatea lucrărilor;

la constituirea unor cauze care duc la degradarea clădirilor ia măsuri necesare pentru înlăturarea lor consultând șeful;

să nu folosească scule de lucru sau dispozitive de protecție defecte (conform normelor în vigoare);

deplasarea la anumite puncte de lucru aflate pe perimetrul subordonat se face în linie dreaptă pe traseul cel mai scurt;

Predă lucrarea cantitativ și calitativ și la termen beneficiarului (șefului secției, asistentei șefe) informând pe șeful direct despre executarea sarcinii primite;

În cazul în care este solicitat direct de conducerea clinicilor (asistentă șefă, șef secție) sau de alte servicii, anunță șeful de formație despre această solicitare;

respectă programul de lucru;

Participă la ore suplimentare în cazuri de urgență precum și la solicitarea șefului ierarhic; la începerea programului de lucru se prezintă apt pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor primite;

este interzis consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;

Răspunde de inventarul pe care îl are în dotare;

Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea managerului;

Îndeplinește orice alte sarcini de serviciu primite de la șefii ierarhici superiori.