



**SPITALUL CLINIC DE
PNEUMOFTIZIOLOGIE CONSTANȚA
CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**



• Tel.: +40-241.486300 / Fax:+40-0241.486324 • e-mail: secretariat@pneumoconstanta.ro •
Operator de date cu caracter personal înregistrat cu nr. 10576

Nr. 2058/09.03.2023

REGULAMENT

Privind criteriile și procedurile proprii de transfer stabilite la nivelul unității

Art. 1 Criteriile de selecție proprii de transfer se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice.

Prin aceste criterii de selecție proprii de transfer se stabilește modalitatea de lucru care este obligatorie a fi respectată de către persoanele cu atribuții în acest sens.

Criteriile de selecție proprii de transfer se aplică la toate locurile de muncă din structura spitalului și pentru toate categoriile de posturi vacante din ștatal de funcții aprobat și dau asigurarea continuării activității, atunci când personalul existent este insuficient în raport cu situația de fapt, necesitatea și de interesul unității.

Art. 2 Transferul poate avea loc după cum urmează:

- a) în interesul serviciului, numai cu acordul scris al persoanei care se transferă;
- b) la cererea persoanei, în urma aprobării cererii de transfer de către conducătorul autorității sau instituției publice la care se solicită transferul și de la care se transferă.

Ocuparea unui post vacant din ștatal de funcții se poate face și prin transfer, în condițiile art. 2, dacă se realizează de pe un post din sistemul bugetar, similar/echivalent sau într-o funcție de nivel inferior care presupune aceleași nivel de studii și aceeași specialitate, în baza unui referat de necesitate privind angajarea pe postul respectiv întocmit de șeful compartimentului/secției/biroului în subordinea căruia se află locul de muncă.

Transferul se aplică categoriilor de personal din sectorul bugetar, încadrat pe baza contractului individual de muncă.

Art. 3 Comitetul Director al spitalului are atributul ocupării unui post vacant prin transfer cu respectarea criteriilor proprii de transfer, în funcție de urgență și condițiile de desfășurare a prezentei proceduri.

În situația în care Comitetul Director hotărăște transferul în interes de serviciu se vor nominaliza și unitatea sau ordinea unităților de la care se solicită acordul de transfer.

Art. 4 Poate ocupa un post vacant prin transfer, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

Str. Sentinelei nr.40, Constanța, cod poștal 900002, website: www.pneumoconstanta.ro

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 5 Transferul în interes de serviciu

În cazul în care managerul stabilește transferul în interes de serviciu, Biroul Runos va întocmi adresa prin care se solicită transferul de la instituția publică nominalizată de manager, precizând denumirea postului vacant din ștatal de funcții, locul de munca, data la care se solicită transferul și condițiile ce trebuie să le îndeplinească persoana ce se transferă în interes de serviciu, respectiv condițiile specifice prevăzute în fișa postului, condiții de studii, grade/trepte profesionale precum și acordul scris al salariatului transferat în original și alte acte necesare în vederea angajării.

Transferul în interes de serviciu are la bază eficientizarea activității spitalului, fiind o procedură de ocupare a postului vacant, temeinic justificată, din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.

Transferul în interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris al persoanei care se transferă.

Transferul în interesul serviciului se face într-o funcție contractuală cu aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale cu funcția contractuală deținută de personalul contractual sau într-o funcție de nivel inferior care presupune același nivel de studii și aceeași specialitate.

Transferul în interesul serviciului se acordă la cererea Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, de către conducerea unității angajatoare, numai cu acordul scris al salariatului transferat.

Art. 6 Dacă unitatea de la care se solicită transferul este de acord cu transferul și nominalizează o persoană, Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța, prin Biroul Runos va verifica dacă persoana nominalizată îndeplinește condițiile generale și speciale prevăzute în prezentul regulament, solicitând, la nevoie, date suplimentare unității care aprobă transferul.

După ce au fost verificate cerințele de ocupare a postului, managerul unității, pe baza referatului întocmit de Biroul Runos și a rezoluțiilor înscrise pe acesta (aprobat/neaprobat), demararea procedurii de încheiere a contractului individual de muncă.

Art. 7 Astfel, în raport cu dispozițiile legale menționate, transferul în interesul serviciului, de la o autoritate sau instituție publică, la Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța a unui salariat, se poate realiza dacă:

- a) Există post vacant în ștatal de funcții cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli.
- b) Sunt îndeplinite condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția ce urmează a fi exercitată de cel transferat.
- c) Cel în cauză își exprimă acordul în scris pentru transferarea sa în interesul serviciului la o altă autoritate sau instituție publică, lipsa acestui acord atragând nulitatea transferului.

Art. 8 Transferul la cerere

Transferul la cerere se face pe un post contractual vacant cu aceleași condiții de studii, grade/trepte profesionale sau un post contractual vacant de nivel inferior, temeinic justificată din punct de vedere al necesității și urgenței ocupării postului.

Conducătorii compartimentelor/secțiilor/biroului întocmesc un referat prin care justifică necesitatea demarării procedurii de ocupare prin transfer, a funcțiilor contractuale vacante din cadrul acestora.

Referatul se supune avizării Biroului Runos care va atesta existența posturilor vacante în Ștatal de funcții aprobat și avizării Directorului Financiar Contabil pentru existența fondurilor și încadrarea în cheltuielile de personal din Bugetul de Venituri și Cheltuieli. Referatul va fi aprobat de către conducătorul spitalului.

Referatul va conține următoarele:

- a) Necesitatea ocupării funcției contractuale vacante;
- b) Identificarea funcției contractuale vacante: denumire post, grad profesional, sau treaptă profesională;
- c) Compartimentul din care face parte postul ;
- d) Condițiile de ocupare a postului;
- e) Propuneri ale constituirii comisiei de evaluare a procedurii de transfer;

După aprobare referatul va fi transmis către Biroul Resurse Umane în vederea întocmirii anunțului privind procedura de ocupare prin transfer;

Cererea de transfer la momentul depunerii la Biroul Resurse Umane al Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța trebuie, în mod obligatoriu, să conțină aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice de la care se transferă.

Art. 9 Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Constanța are obligația afișării anunțului privind ocuparea prin transfer la cerere a posturilor vacante pe pagina proprie de internet.

(www.pneumoconstanta.ro)

Art.10 În situația în care doi sau mai mulți salariați solicită ocuparea unui post vacant din cadrul spitalului prin transfer la cerere, selecția se face pe bază de interviu/probă practică sau clinică, de către o comisie stabilită de către conducătorul unității sanitare, după caz.

Anunțul privind transferul la cerere se publică pe pagina proprie de internet cu cel puțin 10 zile de la data prevăzută pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului și va cuprinde în mod obligatoriu:

- a) numărul, denumirea și nivelul posturilor contractuale vacante, structurile în cadrul cărora se află acestea, pentru care se organizează transferul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de transfer, perioada de depunere a dosarului, locul de depunere a dosarului de transfer și datele de contact ale compartimentului resurse umane care asigură organizarea și desfășurarea transferului;
- c) condițiile generale prevăzute la art. 15, din HG. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- e) calendarul de desfășurare a procedurii de ocupare a postului contractual vacant prin transfer la cerere, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de transfer, datele de validare a dosarelor de transfer;
- f) Mențiunea că în situația în care sunt mai multe cereri de transfer, va fi organizat un interviu, cu precizarea datei pentru susținerea interviului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor validării cererilor de transfer.
- g) Bibliografia pentru organizarea interviului, în cazul în care se depun mai multe dosare de transfer.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea transferului se mențin la locul de afișare și, după caz, pe pagina de internet a spitalului până la finalizarea transferului conform prezentului Regulament.

Art.11 Salariații interesați vor depune la Biroul Resurse Umane, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cererea de transfer adresată managerului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității/instituției publice de la care se transferă/acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european. Adeverința din care să rezulte că nu a fost sancționat disciplinar, conform Codului Muncii, în ultimii 2 ani, la unitățile la care a activat.
- j) Adeverințe care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă, și/sau specialitatea postului, în original;

Dosarul de transfer pentru ocuparea posturilor vacante de medic, medic dentist, farmacist, biolog, biochimist, și chimist, cuprinde următoarele documente:

- a) Cerere de transfer adresată managerului Spitalului Clinic de Pneumoftiziologie Constanța în care se menționează postul pe care dorește să îl ocupe prin transfer aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice de la care se transferă/acordul unității privind transferul salariatului la cerere;
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor,

prezintă în prezent următoarele: Legea nr. 76/2008 privind asigurarea accesului la Sistemul Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de transfer;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

l) adeverințele care atestă că este angajat în sistemul bugetar, vechimea în muncă și/sau specialitatea postului, în original;

m) acordul unității privind transferul salariatului la cerere;

n) copie după avizul anual privind exercitarea profesiei de medic valabilă la momentul depunerii dosarului.



M
D!

D
E

!



//