

FISA POSTULUI

1. Efectuează zilnic curățenia în condiții corespunzătoare a spațiului repartizat și răspunde de starea de igienă a coridoarelor, birourilor, scărilor, mobilierului, ferestrelor, pereți, pardoseli, saloane etc. (ori de câte ori este nevoie);
2. Curăță și dezinfectează zilnic băile și WC-urile cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri;
3. Efectuează curățenia și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților și supraveghează păstrarea lor în stare corespunzătoare;
4. Efectuează aerisirea zilnică a încăperilor și supraveghează dezinfecția cu UV în saloane, cabinete, sala de tratamente.
5. Răspunde de ambalarea corectă, cântărirea și predarea deșeurilor infectioase taietoare și întepatoare
6. Transportă pe circuitul stabilit gunoiul și rezidurile din secție la platforma de gunoi în condiții corespunzătoare, răspunde de punerea lor corectă în recipiente, curăță și dezinfectează vasele în care se păstrează sau se transportă gunoiul;
7. Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are personal în grijă, precum și a celor ce se folosesc în comun;
8. Sesizează imediat șeful ierarhic de orice deteriorare a încăperilor și instalațiilor din sector pentru a fi remediate;
9. Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de șeful direct cu privire la întreținerea curățeniei, dezinfecției, dezinfecției, etc.;
10. Curată și dezinfectează ploștile, urinarele, olitele ori de câte ori e nevoie.
11. Respectă normele specifice de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor în unități sanitare;
12. Se integrează în graficul de lucru.
13. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa.
14. Efectuează controlul medical periodic conform normelor în vigoare.
15. Folosește integral timpul de muncă în interesul serviciului.
16. Este interzis venirea în serviciu sub influența băuturilor alcoolice, introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
17. Are obligația de a se prezenta în serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea executa activitatea conform fișei postului
18. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de Ordine Interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
19. În caz de accident prin intepare sau contaminare cu produse patologice anunța imediat medicul șef secție sau medicul de gardă, pentru declansarea procedurii specifice.
20. Respectă Normele Generale de Protecția Muncii și P.S.I.;
21. Respectă Normele Generale de Securitate și Sănătate în Muncă;
22. Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității și Regulamentul de Ordine Interioară;
23. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă este interzisă;

24. Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății bolnavului
25. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale conform ORDIN Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare . colaborand permanent cu personalul compartimentului CPCIN
26. Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnavire acută pe care o prezintă (stare febrilă, IACRS, infecție digestivă, cutanată , boala venerică) precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei.
27. Își însușesc și aplică procedurile stipulate în codurile de procedură cu privire la:
 28. -colectarea deșeurilor medicale,
 29. -igiena mâinilor,
 30. -accidente prin expunerea la sânge,
 31. Curățenia și dezinfectia în secție,
32. Răspunde de îndeplinirea corectă și în termen a tuturor atribuțiilor cuprinse în prezenta fișă și îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea unității.
33. Angajatorul își rezervă dreptul de a armoniza fișa postului cu prevederile actelor normative subsecvente Legii 95/2006 privind reforma în sistemul sanitar și se obligă să aducă la cunoștința angajatului modificările efectuate.